खलील कार्यालयीन पत्र दिलेल्या सूचनांबरहुकूम करावे.

प्रश्न १. कंपनीचे नाव बोल्ड आणि सेटर अलाइनमेंट करा.

प्रश्न २. ज्याला पत्र पाठवायचे आहे त्याचा पत्ता हा ब्लॉक स्टाईल मध्ये घ्या आणि मेल मर्ज

फिल्ड्स दिलेल्या स्टाईल मध्ये इर्न्स्ट करा.

प्रश्न ३. पॅराग्राफ ब्लॉक स्टाईल मध्ये करा.

प्रश्न ४. सन्मानित शेवट उजव्या बाजूस लेफ्ट इंडेंट ३.५ सेंटर अलाईनमेंट ने सेट करा.

|  |
| --- |
|  |

राजेश बालक मंदिर ........ नवी पेठ, महात्मा गांधी रोड, ........ औरंगाबाद - ०९ ........ ईमेल आय डी : [itsme17@yahoo.in](mailto:itsme17@yahoo.in" \t "_blank) वेबसाईट : [www.ourshop.com](http://www.ourshop.com" \t "_blank) जा.क्र.राजेश/१२४/२०१६ दिनांक : १०/१२/२०१६ ........ प्रति, ........ नटराज केंद्र ........ कुमठेकर मार्ग ........ जळगाव ०४ ........ गुरुराज केंद्र ........ मुख्य मार्ग ........ नांदेड ०३ ........ विषय : क्रीडा व शालेय स्टेशनरी खरेदीबाबत ........ संदर्भ : आपले पत्र क्र. १२ डिसेंबर २०१० ........ महोदय, ........ आपले उपरोक्त संदर्भातील पत्र मिळाले. त्या पत्रास अनुसरून आपणास कळविण्यास येते की, आमच्या बालक मंदिराकरिता काही शालेय व क्रीडा विषयी लागणाऱ्या वस्तू खरेदी करण्यास आम्ही उत्सुक आहोत. सदर वस्तू ही लहान मुलांच्या आवश्यकतेनुसार उपयुक्त असाव्यात. ........ आम्ही आपणास आणखी एक विनंती करू इच्छितो की, लहान मुलांकरिता या वस्तूंचा वापर होणार असल्याने यासाठी योग्य ती सूट मिळण्यास आमच्या खरेदी समितीपुढे याबाबत आणखी चांगला विचार होईल व जास्तीत जास्त खरेदी होऊ शकेल. -५ धन्यवाद, ........ आपला विश्वासू, ........ राजेश बालक मंदिर ........ व्यवस्थापक ........ सोबत : काही नाही